

قرار وزير الحكم المحلي بنظام منع المكاره الصحية ورسوم النفائات بلدية أبو ديس رقم (10) لسنة 2023م

وزارة الحكم المحلي،

استناداً لأحكام القانون رقم (1) لسنة 1997م بشأن الهيئات المحلية الفلسطينية وتعديلاته، لا سيما أحكام المادة (15/ب) منه،
وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (3) لسنة 2019م بنظام إدارة النفائات الصلبة،
وبناءً على قرار مجلس بلدي أبو ديس في جلسته رقم (40) المنعقدة بتاريخ 2023/03/14م،
وعلى الصلاحيات المخولة لنا،
وتحقيقاً للمصلحة العامة،

أصدرنا النظام الآتي:

مادة (1) تعريف

يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

الوزارة: وزارة الحكم المحلي.

الوزير: وزير الحكم المحلي.

البلدية: بلدية أبو ديس.

المجلس: مجلس البلدية.

الرئيس: رئيس المجلس.

الشخص: الشخص الطبيعي أو المعنوي المقيم ضمن حدود البلدية أو المتواجد فيها لأي سبب.

العقار: الأرض أو المنشأة والمرافق المكونة لها ضمن حدود البلدية، المخصصة للسكن أو التجارة أو الزراعة أو الصناعة أو تقديم الخدمات أو لممارسة أي حرفة أو مهنة.

شاغل العقار: الشخص الذي يشغل العقار بشكل فعلي ضمن حدود البلدية، ويشمل المالك الأصلي أو المتصرف الفعلي أو المستأجر أو الشخص المعين لإدارة العقار أو الإشراف عليه.

النفائات: نفائات غير خطرة ناشئة في حدود البلدية تنتج عن مختلف النشاطات المنزلية والتجارية والزراعية والصناعية والسياحية والخدماتية والعمرانية، والرواسب الناتجة عن محطات معالجة المياه العادمة، والنفائات الصلبة، وأي نفائات معالجة أخرى تحددها البلدية.

المكرهه الصحية: التسبب أو الإضرار بالصحة العامة أو الراحة العامة، من خلال إحداث أي رائحة كريهة أو صوت مزعج أو دخان أو غبار، سواء كان مصدره عقاراً أم مكاناً أم حفرة أم قناة أم مجرى أم بئر أم مدخنة أم زريبة أم مأوى للحيوانات.

مراقب الصحة: موظف البلدية المختص بشؤون الرقابة الصحية أو أي موظف آخر يكلفه المجلس القيام بهذه المهام.

مادة (2) أهداف النظام

يهدف هذا النظام إلى تحقيق الآتي:

1. الحفاظ على الصحة العامة وحماية البيئة.
2. تحقيق مبادئ التنمية المستدامة في البلدية.
3. تحديد الإجراءات والشروط والضوابط والمعايير والمسؤوليات والرسوم المتعلقة بإدارة النفايات، ومنع المكاره الصحية في حدود البلدية.
4. تنظيم وإجراء الدراسات والأنشطة المتعلقة بالنفايات بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
5. فرض مخالفات على المخالفين لمنع حدوث مكاره صحية.

مادة (3) نطاق التطبيق

تسري أحكام هذا النظام على الآتي:

1. كافة العمليات المتعلقة بإدارة النفايات ومنع المكاره الصحية في حدود البلدية.
2. الموظفين المكلفين بتطبيق أحكام هذا النظام، ويشمل موظفي البلدية ومسؤوليهم المكلفين ضمن مهام رسمية ووصف وظيفي محدد.

مادة (4) المكره الصحية

تعتبر مكره صحية كلاً من الآتي:

1. إنشاء عقار أو استعماله بصورة تلحق ضرراً بالصحة العامة.
2. ممارسة أو إدارة أي عمل أو حرفة تلحق الضرر بالصحة العامة أو تسبب إزعاج في الراحة العامة.
3. أشجار برزت أغصانها أو امتدت عبر شارع أو عقار، وسببت عرقلة في حركة السير والمرور أو حجب أشعة الشمس أو التهوية أو ضوء النهار عن المنازل الملاصقة لها.
4. التعدي على الطرق العامة والأرصفة، واستعمال الارتدادات التنظيمية دون ترخيص مسبق وفق التشريعات السارية.
5. إلقاء مخلفات ناتجة عن الاستخدام الشخصي في الطريق العام أو الساحات العامة أو الأراضي الخالية من الإنشاءات أو ممتلكات الغير.
6. سكب السوائل أو المواد اللزجة في الطريق أو الساحات العامة أو ممتلكات الغير.
7. مخالفة إذن ممارسة أي نشاط حرفي أو صناعي أو تجاري أو سياحي أو زراعي من حيث طبيعة النشاط، أو تجاوز ساعات العمل المسموح بها وفق قرارات البلدية.

مادة (5)**إدارة قطاع النفايات**

- تنشأ في البلدية وحدة تسمى "وحدة إدارة قطاع النفايات" ضمن هيكليتها المعتمدة، تتولى القيام بالآتي:
1. إدارة النفايات وجباية الرسوم والغرامات المنصوص عليها في الملحقين (1، 2) المرفقين بهذا النظام، وتحصيلها مباشرة أو من خلال الاستعانة بجهات مختصة.
 2. إعداد السياسات والخطط والدراسات والبرامج، وتحديد الاحتياجات اللازمة.
 3. إعداد الموازنة والخطة التشغيلية لقطاع النفايات.
 4. التعاقد مع الجهات الخارجية وفق التشريعات السارية لإدارة قطاع النفايات أو جزء منه.
 5. التعاون والتشبيك مع الجهات ذات العلاقة بقطاع النفايات.
 6. رفع التوصيات للمجلس بخصوص أي موافقات أو تراخيص لأي أنشطة تتعلق بالنفايات ضمن حدود البلدية.
 7. إعداد وحفظ السجلات المتعلقة بإدارة قطاع النفايات، بما في ذلك المتعلقة بالنفايات وأنواعها، والحاويات، وعمال النظافة، والآليات والمعدات، والشكاوى، والغرامات والرسوم، والأنشطة التوعوية.

مادة (6)**حفظ النفايات**

1. يجب على كل شاغل عقار ضمن حدود البلدية القيام بالآتي:
 - أ. توفير وعاء محكم الإغلاق لحفظ النفايات في الأماكن التي لا يوجد بها حاويات خاصة أو محددة، وفق المواصفات التي يقرها المجلس.
 - ب. وضع النفايات داخل أكياس مغلقة من النايلون معدة لهذا الغرض.
 - ج. وضع الكيس داخل الوعاء أو الحاوية المخصصة لذلك من البلدية.
2. في حال قيام شاغل العقار بتوفير الحاويات على نفقته وفق المواصفات التي يقرها المجلس فإنها تكون ملكاً للبلدية، على أن تخصم تكلفة الحاوية من رسوم النفايات المفروضة عليه وفق أحكام هذا النظام طبقاً لسعر آخر عطاء.

مادة (7)**التخلص من النفايات**

- يجب على الشخص إلقاء النفايات في الحاويات المخصصة لها والموزعة ضمن حدود البلدية وفقاً لتعليمات خاصة تصدر عن المجلس وفق الآتي:
1. نوع كل من النفايات.
 2. النفايات الناتجة عن الاستخدام الشخصي.
 3. النفايات الناتجة عن تنظيف العقار، وتنظيف الرصيف العام الأمامي للعقار.

مادة (8)**التخلص من نفايات التعشيب وتقليم الأشجار**

1. يحدد المجلس أيام معينة لتقليم الأشجار خلال فصول السنة، ويعلن عنها للكافة.
2. يتم التخلص من نفايات التعشيب وتقليم الأشجار في الأماكن المحددة وفقاً لتعليمات خاصة تصدر عن المجلس.

مادة (9)**ملكية النفايات**

تعتبر ملكاً للبلدية النفايات الآتية:

1. النفايات داخل الحاويات أو الأوعية المخصصة لذلك.
2. النفايات التي تلقى خارج العقار.
3. النفايات الملقاة أو الموجودة في الأماكن العامة أو الأزقة أو الشوارع.

مادة (10)**مسؤولية إزالة المكروهة الصحية**

1. يجب على شاغل العقار أن يزيل المكروهة الصحية الناتجة عنه، دون المساس بحقه في المطالبة بالنفقات من الشخص مسبب المكروهة الصحية.
2. تعتبر الجهات التالية مكلفة بإزالة كل مكروهة صحية يرى مراقب الصحة أنها ناشئة عن خلل أو عيب في بناء العقار:
 - أ. المالك الأول للعقار أو الشخص الحاصل على ترخيص البناء، مسؤول بالتضامن مع شاغلي العقار الحاليين بإزالة المكروهة الصحية، وتحمل آثارها.
 - ب. مالكو العقار على الشيوع، متضامنون في إزالة أي مكروهة صحية فيه، وللبلدية ملاحظتهم جميعاً أو منفردين، وللمالك العودة على باقي الشركاء بأي نفقات بالخصوص.
 - ج. سكان أي عمارة مسؤولون بالتضامن عن أي مكروهة صحية موجودة بالأجزاء المشتركة أو في قطع الأراضي المجاورة بشكل مباشر للبناء، في حال تعذر معرفة الشخص مسبب المكروهة الصحية.

مادة (11)**إزالة المكروهة الصحية**

- يجوز للبلدية عند تخلف الشخص عن تنفيذ إشعار مراقب الصحة بإزالة المكروهة الصحية، القيام بالآتي:
1. الطلب بإزالة المكروهة الصحية مع تحديد المدة وآلية الإزالة.
 2. إحالته إلى المحكمة المختصة في حال عدم تنفيذ ما ورد في أحكام الفقرة (1) من هذه المادة.
 3. إزالة المكروهة الصحية على نفقة الشخص المخالف.

مادة (12)

صلاحيات مراقب الصحة

- يكون لمراقب الصحة صلاحية التأكد من خلو منطقة البلدية من أي مكرهة صحية، وفي حال وجود مكرهة صحية يحذر إشعارًا بإزالتها محددًا فيه الآتي:
1. الجهة المكلفة بالإزالة.
 2. طبيعة وخطورة المكرهة الصحية.
 3. المدة الزمنية الممنوحة لإزالة المكرهة الصحية.
 4. الإجراءات اللازمة لإزالة المكرهة الصحية، وعدم تكرارها.
 5. قيمة الغرامة المحددة وفقًا للملحق رقم (2) المرفق بهذا النظام حال عدم الالتزام بالتعليمات الخاصة الصادرة عن المجلس.

مادة (13)

المحظورات

- يحظر على كل شخص القيام بالآتي:
1. إلقاء النفايات في الطرق والأرصفة والأماكن العامة المتمثلة بالآتي:
 - أ. النشرات والإعلانات.
 - ب. الزجاج أو المسامير أو المواد الحادة أو الحجارة أو الرمل أو هياكل المركبات النافثة أو أي مادة من مواد البناء.
 - ج. مخلفات التدخين أو المشروبات والمأكولات، وأغلفتها بأنواعها.
 2. إلقاء النفايات من شبائك المركبات العامة أو الخاصة.
 3. جمع النفايات داخل حدود البلدية والتصرف بها دون إذن مسبق من البلدية.
 4. التخلص من نفايات التعشيب وتقليم الأشجار في الحاويات أو بالقرب منها.
 5. مباشرة أعمال البناء قبل تسوير ورشة البناء بألواح معدنية صماء بارتفاع لا يقل عن (180) سم معتمدة من البلدية.
 6. مباشرة أعمال تجميع أو تخزين أو ترحيل الخردة والحديد النالف قبل تسوير أماكن التجميع بسور معتمد من البلدية لا يقل ارتفاعه عن (2.5) م عن الشارع العام، بعد الحصول على رخصة حرق وصناعات مسبقة، شريطة استيفاء الشروط الصحية التي تقرها البلدية.
 7. التخلص من النفايات السائلة أو اللزجة في شبكات الصرف الصحي أو في غير الأماكن المخصصة لها أو سكب المياه على الأرصفة وفي الشوارع العامة.
 8. وضع الزيوت الصناعية أو النباتية على المزروعات.
 9. وضع الكراتين في الحاويات دون طيها.
 10. وضع النفايات القابلة للاشتعال بما فيها الفحم في الحاويات.
 11. إعاقة عمليات جمع الحاويات أو تحريكها أو الإضرار بها أو الحرق داخلها.
 12. التخلص من النفايات الطبية أو الخطرة بما يخالف التشريعات السارية ذات العلاقة.
 13. حفظ النفايات أو التخلص منها بشكل مخالف للسياسات، وأي تعليمات عن فصل النفايات وتدويرها تصدر عن الجهات المختصة.

مادة (14)**حظر استخدام الأراضي**

يحظر على الشخص استخدام الأراضي الخاصة أو العامة لتجميع أو تخزين أو التخلص أو إلقاء النفايات فيها أو إقامة أي إنشاءات خاصة لإدارة النفايات، إلا بناءً على موافقة خطية من البلدية حسب الأصول.

مادة (15)**استحقاق الرسوم**

1. تستحق الرسوم على شاغل العقار مع بداية كل عام.
2. تستحق الرسوم على المالك من تاريخ حصول العقار على شهادة إتمام البناء أو شبك العقار بالكهرباء والمياه أو تخمين العقار من ضريبة الأملاك في وزارة المالية، أيهما أسبق.
3. يتم دفع نصف الرسوم السنوية إذا كان تاريخ استحقاق الرسوم بعد النصف الأول من العام.
4. يكون المالك متضامناً مع شاغل العقار الحالي في حال عدم تسديد رسوم النفايات بشكل سنوي.
5. يقوم المالك بتزويد البلدية بكشف بشاغلي العقار بشكل سنوي، وخلافاً لذلك تستحق عليه رسوم النفايات.
6. يحصل شاغل العقار على براءة ذمة من البلدية قبل ترك العقار، وخلافاً لذلك يتحمل المالك مسؤولية رسوم النفايات.
7. تسقط الرسوم على البيوت المهجورة من تاريخ تخمينها من ضريبة الأملاك في وزارة المالية.

مادة (16)**احتساب الرسوم**

يتم احتساب الرسوم المستحقة وفق الآتي:

1. من تاريخ تسلم شاغل العقار للعقار، سواء كان سكنياً أم تجارياً أم أي غاية استعمال أخرى.
2. مساحة العقار بالمتراً المربع بالاستناد إلى رخصة البناء.
3. على نفايات كل حرفة في حال وجود أكثر من حرفة بالعقار.

مادة (17)**تحصيل الرسوم**

1. يجب أن يدفع شاغل العقار إلى البلدية مقابل الخدمات التي تقدمها في جمع النفايات ونقلها والتخلص منها، الرسوم المحددة بالملحق رقم (1) المرفق بهذا النظام، ويتم تحصيلها وفقاً لأحكام القانون رقم (1) لسنة 1997م بشأن الهيئات المحلية الفلسطينية وتعديلاته.
2. تدفع الرسوم والغرامات لدى صندوق البلدية.
3. يعد المجلس نموذجي الإشعار والمخالفة الفورية بما لا يتعارض مع التشريعات السارية.

مادة (18)**الإعفاءات**

تعفى المساجد والكنائس ودور العبادة المسجلة رسمياً والأبنية التابعة للبلدية من دفع رسوم خدمات النظافة العامة وجمع النفايات ونقلها والتخلص منها المحددة بالملحق رقم (1) المرفق بهذا النظام.

مادة (19)**تحرير الغرامة**

يقوم الموظف المكلف بمراقبة تطبيق أحكام هذا النظام، وتحرير الغرامة المحددة بعد التأكد من المخالفة وفق أحكام هذا النظام.

مادة (20)**الالتزام بالتعليمات الخاصة**

يلتزم الشخص بالتعليمات الخاصة الصادرة عن المجلس، وتزويد موظف البلدية المختص بالأوراق الثبوتية دون اعتراض أو مماطلة.

مادة (21)**العقوبات**

1. يعاقب كل من يخالف أحكام المواد (6، 7، 8، 10، 13، 14، 17) من هذا النظام، بغرامة لا تقل عن (150) شيكل ولا تزيد على (2000) شيكل.
2. تضاعف العقوبة المذكورة في الفقرة (1) من هذه المادة في حال التكرار خلال (6) أشهر من تاريخ المخالفة الأولى.
3. يجوز لمراقب الصحة تحرير مخالفات فورية لغير الملتزمين بالمحافظة على صحة البيئة والنظافة العامة المحددة بالملحق رقم (2) المرفق بهذا النظام.

مادة (22)**إصدار التعليمات الخاصة**

1. يصدر المجلس التعليمات الخاصة بتنظيم آلية وأوقات إخراج وجمع ونقل النفايات والنفايات الصلبة الواقعة ضمن حدود البلدية.
2. يصدر المجلس التعليمات الخاصة اللازمة لتنفيذ أحكام هذا النظام.

مادة (23)**الإلغاء**

يلغى كل ما يتعارض مع أحكام هذا النظام.

مادة (24)

السريان والنفاذ

على الجهات المختصة كافة، كل فيما يخصه، تنفيذ أحكام هذا النظام، ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

صدر في مدينة رام الله بتاريخ: 2023/10/29 ميلادية
الموافق: 14/ربيع الثاني/1445 هجرية

م. مجدي الصالح
وزير الحكم المحلي



ملحق رقم (1)

رسوم خدمات النظافة العامة وجمع ونقل والتخلص من النفايات

1. النفايات المنزلية:

الرقم	البيان	قيمة الرسوم السنوية بالشيكيل
1.	منزل مساحة 150م ² فأقل	210
2.	منزل مساحة أكبر من 150 - لغاية 300م ²	330
3.	فيلا مستقلة أو منزل مساحة أكبر من 300م ²	480

2. النفايات التجارية:

الرقم	التصنيف/ الحرفة	الفئة	البيان	قيمة الرسوم السنوية بالشيكيل
1.	مستودع تجاري	أ	مساحة أكبر من 300م ²	6000
		ب	مساحة من 150 - 300م ²	3000
		ج	مساحة أقل من 150م ²	1500
2.	مركز تجاري	أ	مساحة أكبر من 300م ²	6000
		ب	مساحة من 150 - 300م ²	3000
		ج	مساحة أقل من 150م ²	1500
3.	سوبر ماركت/ ميني ماركت	أ	مساحة أكبر من 100م ²	1000
		ب	مساحة من 50 - 100م ²	600
		ج	مساحة أقل من 50م ²	240
4.	محمص (قهوة/ مكسرات/ شوكولاته)	أ	مساحة أكبر من 100م ²	900
		ب	مساحة من 50 - 100م ²	600
		ج	مساحة أقل من 50م ²	240
5.	محل بيع أسماك	أ	مساحة أكبر من 100م ²	800
		ب	مساحة من 50 - 100م ²	600
		ج	مساحة أقل من 50م ²	240
6.	محل بيع لحوم	أ	مساحة أكبر من 100م ²	1000
		ب	مساحة من 50 - 100م ²	600
		ج	مساحة أقل من 50م ²	240
7.	محل بيع دجاج	أ	مساحة أكبر من 100م ²	1000
		ب	مساحة من 50 - 100م ²	600
		ج	مساحة أقل من 50م ²	240

800	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل بيع لحوم مجمدة	8.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
240	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1500	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل ذبح دجاج/ مسلخ	9.
1200	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
600	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1500	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل ذبح لحوم/ مسلخ	10.
1200	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
600	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل بيع خضار وفواكه	11.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
400	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1200	مساحة أكبر من 150م ²	أ	مصنع مشروبات (مياه/ عصير/ كولا)	12.
1000	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
750	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	محل بيع مشروبات (عصائر/ مياه/ كولا)/ جملة	13.
600	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
400	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	مخبز وفرن	14.
600	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
360	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	محل حلويات	15.
600	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
360	مساحة أقل من 100م ²	ج		
2000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	مصنع حلويات	16.
1500	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
1000	مساحة أقل من 100م ²	ج		
3000	مساحة أكبر من 300م ²	أ	معصرة زيتون	17.
2000	مساحة من 200 - 300م ²	ب		
1500	مساحة أقل من 200م ²	ج		
900	مساحة أكبر من 100م ²	أ	مطعم	18.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
360	مساحة أقل من 50م ²	ج		

1000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	19. مقهى
600	مساحة من 100 - 150م ²	ب	
360	مساحة أقل من 100م ²	ج	
4500	مساحة أكبر من 1000م ²	أ	20. حديقة عامة/ متنزه
3000	مساحة من 500 - 1000م ²	ب	
2000	مساحة أقل من 500م ²	ج	
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	21. دراي كلين
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب	
360	مساحة أقل من 50م ²	ج	
4500	مساحة أكبر من 1000م ²	أ	22. كراج سيارات (موقف)
3000	مساحة من 500 - 1000م ²	ب	
1000	مساحة أقل من 500م ²	ج	
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	23. محل بيع أدوات منزلية
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب	
360	مساحة أقل من 50م ²	ج	
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	24. صالون للرجال
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب	
360	مساحة أقل من 50م ²	ج	
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	25. صالون للسيدات
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب	
360	مساحة أقل من 50م ²	ج	
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	26. محل مواد تجميل
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب	
240	مساحة أقل من 50م ²	ج	
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	27. محل بيع/ تعبئة عبوات غاز
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب	
240	مساحة أقل من 50م ²	ج	
1500	مساحة أكبر من 150م ²	أ	28. محل معدات سيارات وصيانة
800	مساحة من 100 - 150م ²	ب	
360	مساحة أقل من 100م ²	ج	
1000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	29. محل بيع وتصليح أجهزة كهربائية
600	مساحة من 100 - 150م ²	ب	
240	مساحة أقل من 100م ²	ج	

1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل أدوات زراعية	30.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
240	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	محل أدوات صحية وتمديدات	31.
600	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
360	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل لوازم نجارين	32.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
360	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل لوازم حدادين	33.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
360	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل بيع صناعات يدوية	34.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
240	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل بيع ملابس و/أو أحذية جديد	35.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
240	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل بيع ملابس و/أو أحذية قديم	36.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
240	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل الصاغة (ذهب/ فضة/ معادن ثمينة)	37.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
240	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	مشتل/ محل زهور	38.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
360	مساحة أقل من 50م ²	ج		
360	-	-	كل محل تجاري ذكر في صنف ذيل قانون الحرف والصناعات رقم (16) لسنة 1953م وتعديلاته باستثناء ما ذكر في الجدول أعلاه	39.

3. نفايات المؤسسات:

الرقم	التصنيف/ الحرفة	الفئة	تعريف الفئة بعدد الطلاب	قيمة الرسوم السنوية بالشيكال
1.	جامعة	أ	أكثر من 10000	90000
		ب	10000 - 5000	72000
		ج	أقل من 5000	48000
2.	مدرسة	أ	أكثر من 500	6000
		ب	500 - 200	3000
		ج	أقل من 200	1000
3.	رياض أطفال	أ	أكثر من 150	4000
		ب	150 - 100	2000
		ج	أقل من 100	750
الرقم	التصنيف/ الحرفة	الفئة	تعريف الفئة بالمتر المربع	قيمة الرسوم السنوية بالشيكال
4.	مدرسة سياقة	أ	مساحة أكبر من 150م ²	1000
		ب	مساحة من 150 - 100م ²	600
		ج	مساحة أقل من 100م ²	360
5.	مكتبة	أ	مساحة أكبر من 100م ²	1000
		ب	مساحة من 100 - 50م ²	600
		ج	مساحة أقل من 50م ²	240
6.	مركز ثقافي	أ	مساحة أكبر من 150م ²	1000
		ب	مساحة من 150 - 100م ²	600
		ج	مساحة أقل من 100م ²	360
7.	مسرح وسينما	أ	مساحة أكبر من 300م ²	2500
		ب	مساحة من 300 - 200م ²	1500
		ج	مساحة أقل من 200م ²	1000
8.	مركز رياضي/ نادي	أ	مساحة أكبر من 150م ²	1500
		ب	مساحة من 150 - 100م ²	1000
		ج	مساحة أقل من 100م ²	750
9.	شركة تأمين	أ	مساحة أكبر من 150م ²	1000
		ب	مساحة من 150 - 100م ²	600
		ج	مساحة أقل من 100م ²	360

4000	مساحة أكبر من 500م ²	أ	فندق	10.
2500	مساحة من 300 - 500م ²	ب		
1500	مساحة أقل من 300م ²	ج		
15000	مساحة أكبر من 1200م ²	أ	صالة أفراح	11.
10000	مساحة من 700 - 1200م ²	ب		
4000	مساحة أقل من 700م ²	ج		
8000	مساحة أكبر من 300م ²	أ	بنك	12.
4000	مساحة من 200 - 300م ²	ب		
2000	مساحة أقل من 200م ²	ج		
500	-	-	صراف آلي	13.
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	محل صرافة	14.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
240	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1500	مساحة أكبر من 150م ²	أ	مكتب سياحي	15.
1000	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
750	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	مكتب عقارات	16.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
360	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	مكتب تكاسي	17.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
240	مساحة أقل من 50م ²	ج		
900	مساحة أكبر من 100م ²	أ	مكتب (خدمات عامة/ طباعة/ محامين)	18.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
240	مساحة أقل من 50م ²	ج		
900	مساحة أكبر من 100م ²	أ	مكتب نقابة	19.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
400	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1300	مساحة أكبر من 150م ²	أ	بيع سيارات	20.
1000	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
750	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1300	مساحة أكبر من 150م ²	أ	تأجير سيارات	21.
1000	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
750	مساحة أقل من 100م ²	ج		

1000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	دعاية وإعلان	22.
750	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
500	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 100م ²	أ	ستوديو تصوير	23.
600	مساحة من 50 - 100م ²	ب		
360	مساحة أقل من 50م ²	ج		
1000	مساحة أكبر من 300م ²	أ	مكاتب حكومية ودينية وخيرية وتعاونية	24.
600	مساحة من 150 - 300م ²	ب		
360	مساحة أقل من 150م ²	ج		

4. النفائات البلدية الناتجة عن المصانع والمعامل:

الرقم	التصنيف/ الحرفة	الفئة	تعريف الفئة بالمتر المربع	قيمة الرسوم السنوية بالشيكال
1.	معمل سجائر وتبغ	أ	مساحة أكبر من 300م ²	1300
		ب	مساحة من 100 - 300م ²	1000
		ج	مساحة أقل من 100م ²	750
2.	معمل صابون	أ	مساحة أكبر من 300م ²	1300
		ب	مساحة من 100 - 300م ²	1000
		ج	مساحة أقل من 100م ²	750
3.	معمل روائح عطرية وزيت	أ	مساحة أكبر من 150م ²	1300
		ب	مساحة من 100 - 150م ²	1000
		ج	مساحة أقل من 100م ²	750
4.	معمل مواد كيميائية وأدوية	أ	مساحة أكبر من 200م ²	2000
		ب	مساحة من 150 - 200م ²	1500
		ج	مساحة أقل من 150م ²	1000
5.	مصنع نسيج وأقمشة	أ	مساحة أكبر من 200م ²	2000
		ب	مساحة من 100 - 200م ²	1200
		ج	مساحة أقل من 100م ²	750
6.	مصنع مواد غذائية/ معلبات	أ	مساحة أكبر من 150م ²	2000
		ب	مساحة من 100 - 150م ²	1500
		ج	مساحة أقل من 100م ²	1000

2000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	مصنع حلويات	7.
1500	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
1000	مساحة أقل من 100م ²	ج		
2000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	مصنع سكر	8.
1500	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
1000	مساحة أقل من 100م ²	ج		
2000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	مصنع ملح	9.
1500	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
1000	مساحة أقل من 100م ²	ج		
2000	مساحة أكبر من 150م ²	أ	مصنع دقيق/ (مطحنة) حبوب	10.
1500	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
1000	مساحة أقل من 100م ²	ج		
2000	مساحة أكبر من 200م ²	أ	مصنع مشروبات (مياه/ عصير/ كولا)	11.
1500	مساحة من 100 - 200م ²	ب		
1000	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1500	مساحة أكبر من 200م ²	أ	مصنع صناعي (مصانع لم تذكر)	12.
1000	مساحة من 100 - 200م ²	ب		
750	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1500	مساحة أكبر من 200م ²	أ	معمل حجر	13.
1000	مساحة من 150 - 200م ²	ب		
750	مساحة أقل من 150م ²	ج		
1500	مساحة أكبر من 150م ²	أ	معمل إسفلت/ قطران	14.
1000	مساحة من 100 - 150م ²	ب		
750	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1500	مساحة أكبر من 200م ²	أ	معمل دهان	15.
1000	مساحة من 150 - 200م ²	ب		
750	مساحة أقل من 150م ²	ج		
2000	مساحة أكبر من 200م ²	أ	محطة وقود	16.
1500	مساحة من 150 - 200م ²	ب		
1000	مساحة أقل من 150م ²	ج		
1500	مساحة أكبر من 200م ²	أ	مغسلة سيارات	17.
1000	مساحة من 150 - 200م ²	ب		
800	مساحة أقل من 150م ²	ج		

1200	مساحة أكبر من 200م ²	أ	منجرة	18.
800	مساحة من 100 - 200م ²	ب		
600	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1200	مساحة أكبر من 200م ²	أ	محددة	19.
800	مساحة من 100 - 200م ²	ب		
600	مساحة أقل من 100م ²	ج		
1200	مساحة أكبر من 200م ²	أ	مخيفة	20.
800	مساحة من 100 - 200م ²	ب		
600	مساحة أقل من 100م ²	ج		

5. النفائات البلدية الناتجة عن المؤسسات الطبية:

الرقم	التصنيف	الفئة	تعريف الفئة بالمتر المربع	قيمة الرسوم السنوية بالشيكال
1.	مستشفى	أ	مساحة أكبر من 1000م ²	9000
		ب	مساحة من 500 - 1000م ²	3000
		ج	مساحة أقل من 500م ²	1500
2.	عيادة خاصة	أ	مساحة أكبر من 100م ²	1000
		ب	مساحة من 50 - 100م ²	600
		ج	مساحة أقل من 50م ²	360
3.	صيدلية	أ	مساحة أكبر من 100م ²	1000
		ب	مساحة من 50 - 100م ²	750
		ج	مساحة أقل من 50م ²	500
4.	مختبر (تستثنى النفائات غير المعالجة)	أ	مساحة أكبر من 100م ²	1000
		ب	مساحة من 50 - 100م ²	750
		ج	مساحة أقل من 50م ²	500
5.	مختبر كيميائي	أ	مساحة أكبر من 100م ²	1000
		ب	مساحة من 50 - 100م ²	750
		ج	مساحة أقل من 50م ²	500
6.	مستودع أدوية	أ	مساحة أكبر من 150م ²	1500
		ب	مساحة من 100 - 150م ²	1000
		ج	مساحة أقل من 100م ²	750

6. تكلفة نقل الحاويات الخاصة ونقل ودفن النفايات:

الرقم	البيان	حجم الحاوية	سعر التكلفة بالشيكال
1.	تكلفة نقل حاويات نفايات مختلفة الأحجام ومعالجتها والتخلص منها لمصنع/ شركة/ محل تجاري/ جامعة/ كلية متوسطة/ مستشفى خاص (حسب حجم الحاوية التي يتم تخصيصها لتلك المنشأة).	1م ³	75
		3م ³	100
		5م ³	150
2.	تكلفة نقل ودفن طن النفايات من المصدر إلى محطة ترحيل النفايات التابعة إلى مجلس الخدمات المشترك لإدارة النفايات الصلبة شمال شرق وجنوب شرق القدس ثم إلى المكب الصحي (المنيا).	1 طن	300



ملحق رقم (2)

لائحة الغرامات والجزاءات الفورية المتعلقة بصحة البيئة والنظافة العامة

الرقم	بيان المخالفة	الغرامة (بالشيكل)	الجزاءات
1.	إلقاء فضلات الطعام على الأرصفة والطرقات وفي الحدائق.	200	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
2.	إلقاء النفايات من شبايك البنائيات والمنازل.	150	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
3.	تخلص المطاعم والمطابخ العامة من نفاياتها في غير الأماكن المخصصة لها.	300	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
4.	إلقاء الفضلات من نوافذ السيارات.	150	
5.	وضع النفايات خارج الحاويات.	150	
6.	تصريف زيوت السيارات المستعملة.	500	
7.	إلقاء مخلفات أسواق اللحوم ومحلات الدواجن والأسماك والمسالخ في غير الأماكن المخصصة لها.	500	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
8.	إعاقة حركة المرور ووضع البسطات على الأرصفة.	500	
9.	نضح المياه العادمة في شبكة الصرف الصحي.	500	
10.	تخلص مصانع الأغذية من المنتجات الفاسدة أو المنتهية مدة صلاحيتها في غير الأماكن المخصصة لها.	1000	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
11.	تخلص مصانع الأقمشة من نفايات تغليف بضائعها في غير الأماكن المخصصة لها وبطريقة تعيق الحركة العامة.	500	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
12.	تخلص مصانع البلاستيك من مخلفات صناعاتها وتغليفها في غير الأماكن المخصصة لها وبطريقة تعيق الحركة العامة.	1000	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
13.	تخلص المطابع من مخلفات عمليات الطباعة أو المطبوعات غير المستعملة أو ما تريد إتلافه في غير الأماكن المخصصة لها.	300	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
14.	تصريف قطع غيار السيارات داخل الحاويات.	1000	
15.	تخلص المستشفيات من نفاياتها في غير الأماكن المخصصة لها.	2000	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.

16.	تخلص المستوصفات والعيادات الخاصة من نفاياتها في غير الأماكن المخصصة لها.	500	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
17.	تخلص المختبرات الطبية من نفاياتها في غير الأماكن المخصصة لها.	500	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.
18.	وضع النفايات دون ترتيب أمام المحلات التجارية.	500	
19.	وضع الأعشاب على الشوارع وترك التراب.	500	
20.	وضع مواد البناء الخاصة بورشات العمل خارج حدود الأرض.	500	لا يعطى إذن الصب لأي ورشة مخالفة.
21.	عدم إحاطة وحماية صاحب ورشة البناء للأرض التي تقع فيها ورشة البناء.	500	لا يعطى إذن الصب لأي ورشة مخالفة.
22.	التخلص العشوائي من مخلفات البناء والهدم والردم في غير المواقع المخصصة لها.	1000	1. إيقاف السيارة عن العمل لمدة ثلاثة أيام عند تكرار المخالفة للمرة الأولى. 2. تضاعف المدة عند التكرار للمرة الثانية.
23.	تساقط مواد صلبة أو سائلة من مركبات نقل الخرسانة الجاهزة أو نقل مخلفات عمليات الهدم والحفر أثناء سيرها على الطريق العام.	500	1. يطالب بإزالة المخلفات المتساقطة. 2. إيقاف السيارة عن العمل لمدة أسبوع عند تكرار المخالفة للمرة الأولى.
24.	تخلص مركبات نقل الخرسانة الجاهزة من بقايا عمليات الصب في غير الأماكن المخصصة لها.	500	1. يطالب بإزالة المخلفات المتساقطة. 2. إيقاف السيارة عن العمل لمدة أسبوع عند تكرار المخالفة للمرة الأولى.
25.	إلقاء مخلفات الأشجار والحدائق في غير الأماكن المخصصة من قبل البلدية أو في أوقات خارج الأوقات المخصصة لها.	500	
26.	التخلص من الجيف (الحيوانات النافقة) في غير الأماكن المخصصة لها.	500	يطالب بإزالة المخالفة خلال أسبوع وبخلاف ذلك تكرر العقوبة.
27.	إلقاء هياكل السيارات أو السيارات التالفة على الأرصفة والأماكن العامة.	1000	يطالب بإزالة المخالفة خلال أسبوع وبخلاف ذلك تكرر العقوبة.

28.	تشويه المنظر العام من أصحاب أماكن تجميع وترحيل الخردة والحديد التالف وعدم تسوير هذه الأماكن.	1000	يطالب بإزالة المخالفة خلال أسبوع وبخلاف ذلك تكرر العقوبة.
29.	ترك مركبات تالفة أو أي معدات مهمة في الأماكن العامة بصورة من شأنها الإضرار بمقتضيات الصحة أو السلامة العامة أو تشويه المنظر العام.	1000	يطالب بإزالة المخالفة خلال أسبوع وبخلاف ذلك تكرر العقوبة.
30.	إلقاء النفايات ذات الأحجام الكبيرة (Bulky waste) (كالثلاجات والغسالات القديمة....إلخ) في غير أماكنها المخصصة.	1000	
31.	إلقاء الأثاث التالف والخردة في الأماكن غير المخصصة لها من البلدية.	1000	
32.	التخلص من النفايات عن طريق الحرق المفتوح.	500	
33.	نقل أو تغيير موقع حاوية النفايات التابعة للبلدية دون موافقة الإدارة المختصة.	200	
34.	الإضرار بحاويات النفايات أو حرقها.	1000	
35.	وقوف المركبات أو ترك معدات أو بضائع من شأنها إعاقة عملية وضع المخلفات من قبل الأفراد أو تفريغ محتوياتها بواسطة مركبات البلدية.	500	يطالب بإزالة المخالفة خلال أسبوع وبخلاف ذلك تكرر العقوبة.
36.	لصق الإعلانات والمطبوعات بصورة تشوه المنظر العام للمدينة.	200	
37.	تسرب أو التخلص من مياه الصرف الصحي في الشوارع من:		
	أ. المساكن.	300	
	ب. المباني الاستثمارية.	600	
	ج. صهاريج نضح المياه العادمة.	1000	في حال التكرار خلال أسبوع تضاعف العقوبة.